



Администрация Октябрьского района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИКАЗ

« 23 » _____ июля _____ 2019 года

№ _____ 660-од _____

пгт. Октябрьское

Об утверждении Порядка выставления начислений родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования через портал государственных и муниципальных услуг

В соответствии с планом мероприятий по реализации возможности оплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выставления начислений родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования через портал государственных и муниципальных услуг согласно приложения к настоящему приказу.
2. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования обеспечить деятельность по выставлению начислений в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Октябрьского района
по социальным вопросам, начальник Управления
образования и молодежной политики
администрации Октябрьского района

Т.Б. Киселева

Исполнитель:

Зав. отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района
Валянова Надежда Петровна
Тел.8(34678)28098

Рассылка:

Дело – 1 экз.
МКОУ – 9 экз.
МБДОУ – 11 экз.
МАДОУ – 1 экз.
Отдел бухгалтерского учета и отчетности – 1 экз.

Порядок
выставления начислений родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в
муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования через портал государственных и муниципальных
услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Планом мероприятий по реализации возможности оплаты родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – План, Портал госуслуг), а также для предоставления всем родителям воспитанников, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, равных возможностей для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) осуществляют муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

3. Начисление родительской платы в образовательных организациях осуществляется в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района от 19.12.2016 № 2800 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Октябрьском районе».

4. В срок до 3 числа текущего месяца сотрудники образовательных организаций производят начисление родительской платы за текущий месяц.

5. В срок не позднее 5 числа текущего месяца в программном обеспечении «1С:Предприятие» ответственными работниками образовательных организаций производится выгрузка начислений родительской платы за текущий месяц в ГИС ГМП и в ГЭПС.

6. Для участия в электронном оповещении необходимы актуальные паспортные данные родителей (законных представителей) всех воспитанников, посещающих образовательные организации для занесения в программное обеспечение «1С:Предприятие» и последующей выгрузки начислений в ГИС ГМП и в ГЭПС.

Родители (законные представители), наряду с паспортными данными оформляют и предоставляют в образовательную организацию сведения о согласии либо о несогласии родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Ответственные сотрудники образовательных организаций производят актуализацию персональных данных, предоставленных родителями (законными представителями) в программном обеспечении «1С:Предприятие» в течение трех рабочих дней с момента получения данных.

7. Родители (законные представители) получают уведомление о начислении родительской платы за текущий месяц в личный кабинет на Портале госуслуг.

8. В случае отсутствия уведомления о начислении родительской платы за текущий месяц на Портале госуслуг в установленный срок, родители (законные представители) могут обратиться в бухгалтерскую службу образовательной организации.

9. Работники образовательных организаций не несут ответственности:

- за сбой в работе информационно-телекоммуникационной сети интернет, Портала госуслуг, ГИС ГМП и ГЭПС;

- недостоверную информацию о персональных данных, предоставленных родителями (законными представителями).

10. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать в образовательную организацию актуальную информацию об изменении своих персональных данных, необходимых для своевременного оповещения о начислении на Портале госуслуг.