

л. № 66.

1

Российская Федерация  
Ханты - Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменской области)  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СЕВЕРЯНОЧКА»  
(МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»)  
628126, мкр. Газовиков, д. 24 «А», пгт. Приобье,  
Октябрьский район, ХМАО-Югра, Тюменская обл.,  
тел/факс: 8(34678)32-6-72, e-mail nord-priob@yandex.ru.  
ОГРН 1028601498848, ИНН/КПП 8614005968/861401001

**ПРИНЯТО:**

На общем родительском  
собрании  
Протокол № 2  
от «10» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ  
«ДСОВ «Северяночка»  
Е.В.Корякова

Приказ от «11» августа 2016 г. № 16 - од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском собрании в муниципальном бюджетном образовательном  
дошкольном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

пгт Приобье, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.5. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.6. Собрание руководствуется в своей работе решениями управляющего совета МБДОУ, рекомендациями педагогического совета, руководителя МБДОУ, воспитателей.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Родительское собрание:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, о результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

### 3. Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- предлагать на рассмотрение заведующего и педагогического совета МБДОУ, предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, работы педагогического коллектива с родителями. Заведующий и педагогический совет обязаны внимательно рассматривать предложения Родительского собрания и информировать родителей (лиц их представляющих) воспитанников о принятых решениях;
- предлагать и принимать локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского собрания, обсуждения Родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию;
- контролировать администрацию МБДОУ в создании безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и прослушивать сообщения заведующего (других работников) о состоянии и перспективах работы МБДОУ, о формировании и расходовании внебюджетных средств;
- прослушивать сообщения родителей о воспитании детей в семье;
- вносить предложения на рассмотрение педагогического совета и ходатайствовать перед администрацией о поощрении родителей в виде благодарственных писем и грамот за успехи в воспитании подрастающего поколения, за активную помощь МБДОУ.

### 4. Организация управления Родительским собранием

При введении заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

В Родительское собрание приглашаются родители, педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители Учредителя.

В Родительское собрание ведет председатель Родительского собрания совместно с секретарем.

В Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы совместно с воспитателями.

Председатель Родительского собрания:

- осуществляет содействие в обеспечении посещаемости родительского собрания;
- совместно с заведующим, определяет повестку дня, организует подготовку и проведение родительского собрания, способствует выполнению решений Родительского собрания;
- содействует с председателями родительских комитетов групп;
- Родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы МБДОУ.

Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

- 4.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (закон представителей) воспитанников МБДОУ (группы).
- 4.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Управляющий совет совместно с заведующим.
- 4.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.
- 5. Делопроизводство Родительского собрания
  - 5.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
  - 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания и хранятся в МБДОУ.
  - 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
  - 5.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектования группы до выпуска детей в школу