



Муниципальное образование Октябрьский район

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » января 2020 г.

№ 134

пгт. Октябрьское

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.12.2015 № 440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата, организации), - 205 рублей в день.

2. В соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в организациях, родительская плата не взимается.

3. Установить категории детей, за присмотр и уход за которыми в организациях родительская плата взимается частично (в размере 50%):

- дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей;
- дети, где один из родителей является инвалидом I или II группы;

- дети из малоимущих семей, которым назначена государственная социальная помощь, предоставляемая в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4. Утвердить:

4.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению № 1.

4.2. Перечень документов, подтверждающих право на полное или частичное освобождение от родительской платы для отдельных категорий семей, согласно приложению № 2.

5. Руководителям организаций обеспечить:

5.1. Осуществление контроля за порядком взимания родительской платы и рассмотрением жалоб родителей (законных представителей).

5.2. Предоставление консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы.

5.3. Ежегодное информирование родителей (законных представителей) об установленном размере родительской платы и порядке ее взимания.

5.4. Ежемесячное ознакомление родителей (законных представителей) с ведомостью по расчетам за присмотр и уход за ребенком в организации.

5.5. Хранение документов, дающих право на освобождение от уплаты родительской платы и частичную оплату родительской платы.

6. Признать утратившими силу постановления администрации Октябрьского района:

- от 19.12.2016 № 2800 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Октябрьском районе»;

- от 26.12.2017 № 3295 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 19.12.2016 № 2800»;

- от 22.01.2019 № 92 «О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского района от 19.12.2016 № 2800».

7. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «октвести.ру».

8. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Октябрьского района по социальным вопросам, начальника Управления образования и молодежной политики администрации Октябрьского района Киселеву Т.Б.

Глава Октябрьского района

А.П. Куташова

Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми)
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает механизм взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата).

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) взимается на основании договора, заключенного между организацией и родителями (законными представителями) ребенка (детей) (далее – договор).

2.2. Оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организациях производится не позднее 10 числа за текущий месяц, согласно извещения - квитанции.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, согласно таблице посещаемости.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) не взимается с родителей (законных представителей) за дни, пропущенные ребенком (детьми), с условием сохранения за ребенком (детьми) места в организации, по следующим уважительным причинам:

- заболевание ребенком (детей) (подтверждается справкой медицинской организации);
- прохождение санаторно-курортного лечения ребенка (детей) (подтверждается справкой медицинской организации, копией санаторно-курортной путевки);
- отпуск, временное отсутствие родителей (законных представителей), отсутствие ребенка (детей) в организации, вне зависимости от отпуска родителей (законных представителей) (подтверждается документами и заявлением родителей (законных представителей), но не свыше 62 рабочих дней в году).

В случае приостановления деятельности организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), карантина, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) не взимается за весь период приостановления деятельности организации.

2.5. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми) более чем за месяц, организация обращается в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителя (законного представителя), после проведения процедуры досудебного урегулирования спора, в порядке, установленном договором.

2.6. Родительская плата может оплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала на основе договора между родителями (законными представителями) и организацией.

2.7. В случае исключения ребенка (детей) из организации возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления и приказа руководителя организации.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Для подтверждения права на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), предусмотренного пунктами 2, 3 настоящего постановления, родители (законные представители) в период поступления и ежегодно до 31 декабря представляют руководителю организации, в которой ребенок осваивает образовательные программы дошкольного образования, или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов:

- письменное заявление о предоставлении льготы по родительской плате (далее – заявление), оформленное в произвольной форме или по рекомендуемой форме, согласно приложению к Порядку;

- документы, указанные в приложении № 2 к настоящему постановлению, подтверждающие данное право, в зависимости от категории детей, граждан (семей).

3.2. Документы, представляемые родителями (законными представителями) копируются с подлинного экземпляра в присутствии родителя (законного представителя), заверяются подписью руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. Подлинные экземпляры документов возвращаются родителям (законным представителям).

Родители (законные представители) дают согласие в письменной форме на обработку персональных данных, содержащихся в представленных ими документах.

3.3. Заявление и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка (детей), регистрируются руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о предоставлении льготы по родительской плате.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка (детей) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов.

Копии представленных документов хранятся в организации на время обучения ребенка (детей), являются персональными данными и обрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для установления льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми) учитывается только одно, указанное родителями (законными представителями) по их выбору в заявлении.

3.5. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) возникает с даты представления родителями (законными представителями) в организацию документов, указанных в приложении № 2 к настоящему постановлению.

Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми производится с момента подачи заявления.

3.6. Организация в течение трех рабочих дней после получения от родителей (законных представителей) всех необходимых документов принимает локальный акт об установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми).

3.7. При непредставлении родителями (законными представителями) в организацию всех необходимых документов для ежегодного подтверждения права на льготу по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, предоставление льготы гражданам не осуществляется. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком (детьми) за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу начисляется и взимается с граждан на общих основаниях. Суммы родительской платы за присмотр и уход за детьми, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

3.8. При наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение права на полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), родители (законные представители) обязаны не позднее чем в пятидневный срок после наступления таких обстоятельств сообщить об этом в организацию.

3.9. Предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком (детьми) прекращается с момента:

- расторжения договора;
- подачи заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;
- смерти родителя (законного представителя);
- вступления в силу решения об объявлении родителя (законного представителя) умершим или решения о признании его безвестно отсутствующим;
- установления факта представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений;
- утраты статуса льготных категорий.

Приложение
к Порядку взимания родительской платы за присмотр
и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

Рекомендуемая форма

Руководителю муниципальной образовательной организации

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

_____ (адрес электронной почты,

_____ конт. тел.)

Заявление

Прошу предоставить полное или частичное (в размере 50%) освобождение
(нужное выбрать) _____

от взимания родительской платы моему ребенку

_____ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

посещающего группу _____ и относящегося
к категории «_____»
(указать категорию)

с _____
(дата)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись _____

Дата _____

Перечень документов,
подтверждающих право на полное или частичное (в размере 50 %) освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) отдельных категорий семей

Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от родительской платы	Периодичность представления документов
Полное освобождение от родительской платы (ч. 3 ст. 65 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)		
Дети-инвалиды	решение учреждения медико-социальной экспертизы	при приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы, с момента установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	справка о нахождении ребенка на учете в органах опеки и попечительства	при приеме, справка – ежегодно до 01 января
Дети с туберкулезной интоксикацией	заключение клинико-экспертной комиссии	при приеме
Частичное освобождение (в размере 50%) от родительской платы		
Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи	при приеме, ежегодно до 01 января
Дети, один из родителей которых является инвалидом I или II группы	решение учреждения медико-социальной экспертизы	при приеме, на срок действия решения учреждения медико-социальной экспертизы
Дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты Мансийского автономного округа – Югры от 24.12.2007 № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	документ, подтверждающий назначение социальной помощи либо справка из органов социальной защиты населения	при приеме, на срок действия признания семьи малоимущей, затем ежегодно на срок до 01 января