

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим Советом  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»  
Протокол № 1  
от « 08 » 09 2016 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим Советом  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»  
Протокол № 1  
от « 08 » 09 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»  
Е.В. Корякова  
от « 08 » 09 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ЦЕНТРЕ ЗДОРОВЬЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СЕВЕРЯНОЧКА»

пгт. Приобье,  
2016г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усовершенствования организации комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» (далее - МБДОУ), создания условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости детей дошкольного возраста наиболее распространенными болезнями, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Центра здоровья (далее – Центр) и устанавливает порядок его работы.

1.3. Центр здоровья – организационная форма взаимодействия специалистов МБДОУ и других структур по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.4. Центр решает вопросы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса, относящихся к компетенции МБДОУ.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273 «Об образовании РФ», Законом Российской Федерации от 22 июля 1993 г. № 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 года № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказом Минздрамедпрома РФ от 14 марта 1995 г. № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов», приказом Минздрава РФ от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений», приказом Министерства образования Российской Федерации, Госкомитета РФ по физической культуре и спорту, Российской академии образования от 16.07.2002 года № 2715/227/166/19 «О совершенствовании процесса физического воспитания в образовательных учреждениях Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), письмом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 09.11.2009г. «О создании Центров здоровья в образовательных учреждениях ХМАО-Югры».

1.6. Руководитель Центра назначается приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Деятельность членов Центра основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и на безвозмездной основе.

## 2. Цель и задачи Центра

2.1. **Целью** Центра является: Создание условий для формирования здорового образа жизни воспитанников, родителей (законных представителей) сохранения и укрепления их физического и психического здоровья.

2.2. **Задачи** Центра:

2.2.1. Формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности.

2.2.2. Повышение уровня культуры здоровья, как компонента общей культуры, среди всех субъектов образовательного процесса воспитанников, родителей (законных представителей) педагогов, через внедрение здоровьесформирующих образовательных технологий.

- 2.2.3. Активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.2.4. Осуществление взаимодействия и координация работы заинтересованных учреждений и организаций по вопросам охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.2.5. Организация внутренней среды МБДОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий и развивающий характер образовательного процесса на основе идеологии культуры здоровья.
- 2.2.6. Снижение рисков заболеваемости воспитанников, вызванной вирусными инфекциями, болезнями асоциального и дидактогенного характера.
- 2.2.7. Содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

### **3. Направления деятельности Центра.**

3.1. К основным направлениям деятельности Центра относятся:

- 3.1.1. Информационно-просветительское направление.
- 3.1.2. Профилактическое направление.
- 3.1.3. Коррекционное направление.
- 3.1.4. Научно-методическое направление.
- 3.1.5. Физкультурно - оздоровительное направление.

### **4. Порядок создания и организации деятельности Центра**

4.1. Центр создается приказом заведующего МБДОУ и состоит из членов, назначаемых приказом заведующего. Из числа членов Центра назначается руководитель Центра. Избираются другие члены Центра.

Количество членов Центра не должно быть менее 5 человек.

4.2. В состав Центра входят:

- руководитель Центра здоровья;
- руководитель по ФИЗО,
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- медсестра.

4.3. Организационной формой работы Центра являются заседания, проводятся один раз в квартал. Заседания созываются руководителем Центра, а в его отсутствие – заместителем руководителя. Правом созыва внеочередного заседания Центра обладает также заведующий МБДОУ.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Центра.

4.5. Решения Центра принимаются простым большинством голосов членов Центра, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Центра.

4.6. Руководитель Центра разрабатывает перспективный план работы Центра на учебный год в соответствии с Положением о Центре здоровья.

4.7. Контроль за деятельностью Центра, обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития, физической культуры, представителями общественности по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников осуществляет Управляющий Совет.

4.8. Управляющий Совет содействуют Центру в проведении оздоровительной работы с субъектами образовательного процесса.

4.9. Центр взаимодействует с иными организационными структурами МБДОУ: советами, методическими объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями движениями детей, родителей (законных представителей) и педагогов.

4.10. Центр регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников и их родителей) о результатах деятельности МБДОУ по созданию

здоровьесберегающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.11. Деятельность Центра строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

4.12. Для осуществления своих функций Центр вправе:

- привлекать узких специалистов (медицинских работников, психологов, дефектологов, логопедов, работников правоохранительных органов, и др.) для проведения индивидуального консультирования и оказания помощи по вопросам охраны здоровья детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденным графиком приема специалистов;
- приглашать на заседания Центра любых работников МБДОУ для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Центра возлагается на администрацию МБДОУ (в случае необходимости – при содействии учредителя).

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов Центра**

5.1. Руководитель Центра МБДОУ обязан:

- совместно с администрацией МБДОУ осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Центра;
- осуществлять руководство Центром, контроль и планирование его деятельности;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Центра, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям его деятельности;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Центра с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Центра и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Центра здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, воспитанникам и их родителям. готовить отчет о деятельности Центра в Управляющий Совет не реже 1 раза в год.

5.2. Руководитель Центра образовательного учреждения имеет право:

- участвовать в работе органов управления МБДОУ;
- вносить предложения по вопросам развития МБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в МБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в МБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- получать консультативную помощь по вопросам организации деятельности Центра;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Центра здоровья.

5.3. Специалисты Центра здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в планировании деятельности Центра;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья детей и педагогов, и осуществлении реабилитационных мероприятий;
- планировать работу в соответствии со своими функциональными обязанностями, направлениями деятельности Центра и проблемами МБДОУ, выявленными на основе результатов мониторинга здоровья;

- реализовывать все направления деятельности Центра на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать направления деятельности Центра с коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями), содействовать созданию единой здоровьесберегающей среды образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям (законным представителям) индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника;
- повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Центра здоровья МБДОУ имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Центра и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья при составлении индивидуальных оздоровительных программ воспитанников и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения Центра.

5.5. Центр здоровья несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Центра, в случае отсутствия необходимого решения Центра по данному вопросу в установленные сроки.

5.6. Члены Центра, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **6. Документы Центра здоровья**

1. Письмо Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 09.11.2010 года № 6870 «О создании Центров здоровья в образовательных учреждениях ХМАО-Югры».
1. Приказ о создании Центра здоровья.
2. Положение о Центре здоровья.
3. План работы на учебный год.
4. Протоколы заседаний.
5. Мониторинг физического развития воспитанников.
6. Мониторинг состояния здоровья воспитанников по результатам медицинских осмотров.
7. Мониторинг сохранности здоровья воспитанников.