

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«ДСОВ «Северяночка»
Е.В. Корякова
Приказ №170-ОД от 18.12.2015г.
«18» декабря 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультативном пункте для родителей и детей, не посещающих
дошкольную образовательную организацию, в том числе для родителей
(законных представителей), имеющих детей с ограниченными
возможностями здоровья**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Северяночка» (далее – ДООУ) определяет порядок организации деятельности Консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в том числе для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья. Направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральный закон 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта ДООУ по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи, в том числе для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, которые не охвачены услугами дошкольного образования.

1.3. Консультативный пункт создается для семей, имеющих детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в том числе для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Плата за услуги Консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

1.5. Консультативный пункт ДООУ открывается приказом заведующего.

1.6. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего.

1.7. Организацию деятельности Консультативного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники ДООУ, а так же специалисты других социальных учреждений.

1.8. Деятельность Консультативного пункта ДОО осуществляется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

1.9. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОО создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности, оказания квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законных представителей), не посещающих дошкольную образовательную организацию, в том числе для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОО:

2.2.1. Оказание Консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2.2. Диагностирование проблем в развитии дошкольников.

2.2.3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, родителям (законных представителей), не посещающих дошкольную образовательную организацию, в том числе для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Оказание Консультативной помощи родителям (законных представителей), не посещающих дошкольную образовательную организацию, в том числе для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу

2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на заведующего ДООУ.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего. Заведующий утверждает состав специалистов, привлеченных к работе консультационного пункта.

3.4. Участниками образовательного процесса Консультационного пункта являются дети дошкольного возраста, родители, педагогические специалисты и другие специалисты социальных учреждений.

3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДООУ в том числе с родителями (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляют специалисты Консультативного пункта (учитель-логопед, педагог-психолог, руководитель ФИЗО, педагог-дополнительного образования, воспитатели и другие специалисты социальных учреждений) организовываются на основе договора (Приложение № 1) между МБДОУ «ДСОВ «Северяночка » и родителями (законными представителями).

3.6. Деятельность специалистов, привлеченных к работе на консультационном пункте, направлена на:

3.6.1. Проведение всесторонне-развивающих занятий с детьми.

3.6.2. Ознакомление с закономерностями развития ребенка.

3.6.3. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей.

3.6.4. Формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребенком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребенком.

3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется исходя из режима работы ДОУ.

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, руководителя ФИЗО, педагога дополнительного образования, и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультативном пункте могут проводиться теоретические и практические семинары для родителей (проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми и др.).

4.4. В Консультативном пункте организуются лектории, консультации, диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста не посещающих ДОУ, в том числе для родителей (законных представителей), имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

4.6.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.

4.6.2. Диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности ребенка, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов

нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка

4.6.3. Консультирование (психологическое, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.6.4. Проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

V. Взаимосвязь с другими органами

5.1. В своей деятельности специалисты Консультативного пункта взаимодействуют с педагогическими работниками ДОУ.

5.2. При необходимости специалисты Консультативного пункта обращаются за консультацией в образовательные, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения.

VI. Ответственность консультативного пункта

6.1. Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- За конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы.
- За правильность используемых диагностических и коррекционных методов работы.
- Соблюдение прав и свобод личности ребенка.
- Ведение документации и ее сохранность.

VII. Документация Консультативного пункта

5.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации Консультативного пункта:

5.2.1. Журнал учета работы Консультативного пункта ДООУ (Приложение № 2)

5.2.2. Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт ДООУ (Приложение № 2)

5.2.3. График работы Консультативного пункта

5.2.4. План работы Консультативного пункта

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению
о консультативном пункте
в МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения,
в том числе для родителей (законных представителей),
имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья
гп. Приобье

Договор

между МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» и родителями (законными
представителями)

гп. Приобье «_____» _____ г.

МБДОУ «ДСОВ «Северяночка» (далее – ДОУ) в лице заведующего
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны,
и родители (законные представители) ребенка

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем – «Родитель» ребенка

Ф.И.О., дата рождения ребенка

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Зачисление ребенка и его родителей (законных представителей) в
Консультативный пункт МБДОУ «ДСОВ «Северяночка».

2. Обязанности сторон

2.1. ДОУ обязуется:

- зачислить ребенка и его родителей в Консультативный пункт на основании заявления;
- обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья в период пребывания ребенка в ДОУ;
- способствовать личностному развитию ребенка, выявлению его творческих способностей;

- осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывать особенности его развития;
- организовать в помещениях для проведения открытых занятий педагогов с детьми, консультаций и игровых тренингов для родителей ребенка необходимую предметно-развивающую среду;
- организовать работу педагогов с ребенком и родителями путем проведения занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций по вопросам развития, воспитания и обучения ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- установить график посещения ребенком консультативного пункта;
- сохранить за ребенком место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, временного отсутствия родителей по уважительным причинам при предоставлении ими заявления о сохранении места с указанием сроков отсутствия ребенка;
- соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Родитель ребенка обязуется:

- для зачисления ребенка в консультативный пункт ДОО предоставить ксерокопии своего паспорта, свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку от педиатра;
- посещать консультативный пункт ДОО строго в установленное расписанием время, имея при себе сменную обувь;
- приводить ребенка на занятия здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания, драгоценных и опасных для жизни предметов и вещей;
- информировать учреждение о предстоящем отсутствии ребенка (по болезни или семейным обстоятельствам) не позже чем за час до начала работы консультативного пункта;
- соблюдать рекомендации, полученные в консультативном пункте;
- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка;
- соблюдать условия настоящего договора.

3. Права сторон

3.1. ДОУ имеет право:

- в рамках реализуемой учреждением образовательной программы выбирать и реализовывать технологии и методики воспитания детей, учитывая их возрастные особенности;
- с целью недопущения распространения ОРВИ и гриппа не принимать ребенка в консультативный пункт при выявлении у него медицинским работником симптомов заболеваний;
- информировать службы социальной защиты и правоохранительные органы о случаях физического, психического насилия в семье, оставления ребенка в опасности, ненадлежащем уходе со стороны родителей.

3.2. Родитель ребенка имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, перечнем реализуемых образовательных программ, положением о работе консультативного пункта и другими локальными актами ДОУ, регламентирующими деятельность консультативного пункта;
- вносить предложения по расширению перечня форм взаимодействия образовательного учреждения и родителей в рамках консультативного пункта;
- требовать выполнения ДОУ условий настоящего договора;
- оказывать учреждению добровольную помощь в обогащении предметно-развивающей среды ДОУ с целью решения задач, направленных на развитие, воспитание и обучение детей, посещающих консультативный пункт.

4. Особые условия договора

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен или изменен по соглашению сторон.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у заведующего ДОУ, второй – у родителей ребенка.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Ответственность сторон

5.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются в письменном виде в форме согласия и подписываются сторонами. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одной из сторон на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

6. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны разрешают путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

7. Срок действия договора

Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями консультативного пункта.

Настоящий договор действует до прекращения посещения ребенком и его родителями консультативного пункта.

Родители (законные представители) Ф.И.О.: Паспортные данные: Адрес фактического проживания: Адрес по прописке:	Фактический адрес МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»: 628126, мкр., Газовиков, д. 24 «А», пг Приобье, Октябрьский район Контактный телефон 8 (34678) 32-6-72 Электронный адрес: e-mail.ru nord-priob@yandex.ru Адрес сайта: http://severyanochka.86.i-schools.ru/?page=glavnaya-stranica-saita-mbdou-dsov-severyanochka
--	---

М.П.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Северяночка»

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Второй экземпляр договора получен на руки _____

« _____ » _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Журнал учета работы специалистов Консультативного пункта

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1.					

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих Консультативный пункт**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1.				