

л. № 36

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

Принято: на Общем  
родительском собрании  
протокол № 1 от 25.09.2015

Утверждено: заведующий МБДОУ  
«ДСОВ «Северяночка»  
Е.В. Корякова  
приказ № 1/1 от 26.02.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Северяночка»

гп. Приобье



### III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

#### 3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета МБДОУ.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины работников МБДОУ.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МБДОУ.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.2.2. Особенности участия в выборах работников МБДОУ:

Право участвовать в заседании общего собрания коллектива по выборам членов Совета имеют как основные работники образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.3. Совет считается созданным с момента издания приказа заведующего.

#### 3.3. Кооптация.

Кооптация – это введение в состав Совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем оформления протокола.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ:

- представители работодателей;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- местная общественность.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями МБДОУ;
- родителями (законными представителями) воспитанников;

- работниками МБДОУ;
- членами органов самоуправления МБДОУ.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее 5 человек.

Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список кандидатов вносится в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

#### **IV. Компетенция Совета**

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБДОУ;
- принятие Устава МБДОУ и внесение в него изменений и дополнений;
- обсуждение сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств, получаемых МБДОУ от приносящей доход деятельности, а также в виде добровольных пожертвований и из иных источников внебюджетного финансирования;
- одобрение отчета руководителя МБДОУ о выполнении сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- обсуждение и рекомендация к утверждению правил внутреннего трудового распорядка, образовательной программы, программы развития МБДОУ, годового плана работы МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МБДОУ.

4.2. Основными функциями Совета являются:

- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией МБДОУ;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности МБДОУ, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией МБДОУ, а также осуществление контроля за их качеством;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя ДОУ, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного предложенного администрацией МБДОУ;

- контроль за соблюдением администрацией и педагогами МБДОУ требований в части предельно допустимой нагрузки воспитанников;
- согласование выбора общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, режима работы МБДОУ;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий организации образовательно-воспитательного процесса в МБДОУ;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года;
- участие в подготовке и утверждении Публичного отчета.

4.3. По вопросам, для которых уставом МБДОУ Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **V. Порядок организации деятельности Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета.

На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим МБДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию заведующего МБДОУ;
- по требованию представителя учредителя.

5.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее 2/3 количества, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из МБДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДООУ или увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МБДОУ;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета Детского сада**

6.1. В состав локальных актов МБДОУ включается:

- Положение о порядке выборов членов Управляющего совета Детского сада
- Положение о порядке кооптации в Управляющий совет Детского сада
- Положение об Управляющем совете детского сада.

6.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета;

#### **VII. Отношения управляющего совета с органами самоуправления МБДОУ и участниками образовательного процесса**

7.1. Органы самоуправления МБДОУ вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета.

7.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления МБДОУ, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

7.4. Участники Совета обязаны вести прием работников МБДОУ, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

7.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам МБДОУ.

Письменные обращения работников МБДОУ, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.

В МБДОУ оформляется место информирования родителей и работников Детского сада о составе, решениях и работе Совета.

#### **VIII. Контроль, разрешение разногласий.**

Управляющий совет заслушивает и утверждает ежегодный отчет заведующего МБДОУ.

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в Детском саду (в том числе, на Интернет-сайте учреждения).

8.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем детского сада.

#### **XI. Срок действия**

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.

Данное положение действует до принятия нового.